

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
протокол № 19-1 от  
«\_30\_» августа 2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУДО «Детская музыкальная  
школа № 3 им. Н.Г. Лаврентьева»  
  
Г.И.Петрова  
приказ № 12-О  
от «\_30\_» августа 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в МБУДО «ДМШ №3 им. НГ Лаврентьева»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 602 от 27.06.2017г., устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися, во время пребывания в МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева» (далее- ДМШ №3), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно- транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах ДМШ №3, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом ДМШ №3, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего

распорядка обучающихся, графиком работы ДМШ №3, и иными локальными нормативными актами ДМШ №3;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДМШ №3;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом ДМШ №3, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах ДМШ №3, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору Учреждения или замещающему его лицу.

## **2. Действия директора учреждения, при несчастном случае с обучающимися**

2.1. Директор ДМШ №3 (или замещающее его лицо), при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор ДМШ №3, обязан в течение суток с момента, как стало известно о произшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложении №1) (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- Учредителю Учреждения;
- в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

### **3. Организация расследования несчастного несчастного случая с обучающимися**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором ДМШ №3, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее 3 (трех) человек.

3.1.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора ДМШ №3.

3.1.2. Комиссию возглавляет директор ДМШ №3.

3.1.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором ДМШ №3 возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель Совета родителей.

3.1.4. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.1.5. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.2.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

3.2.2. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

3.2.3. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

3.2.4. В состав комиссии включаются:

- директор ДМШ №3, в которой произошел несчастный случай;
- специалист по охране труда или лицо, на которое директором ДМШ №3 возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель Совета родителей.

3.2.5. В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители профсоюзных организаций.

3.2.6. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.2.7. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор ДМШ №3, в течение 3 (трех) суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю Учреждения;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору ДМШ №3, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящему Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение 1 (одного) месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в ДМШ №3, может быть продлен распорядительным актом директора ДМШ №3 или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до 30 (тридцати) календарных дней.

3.6. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимися**

4.1. Комиссия ДМШ №3, по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении (Приложение №2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического

или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение №3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДМШ №3, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДМШ №3, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, (Приложение №4).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДМШ №3, (Приложение №2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение №3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДМШ №3, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДМШ №3, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, (Приложение №5) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии директор ДМШ №3 в котором произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДМШ №3, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДМШ №3, обязана по запросу директора ДМШ №3, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в 3 (трех) экземплярах и не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения расследования утверждается директором ДМШ №3, и заверяется печатью ДМШ №3.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение 3 (трех) рабочих дней после дня его регистрации.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ДМШ №3, в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется ДМШ №3, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (далее - журнал регистрации) (Приложение №6).

4.8. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в 2 (двух) экземплярах.

4.8.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со

смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.8.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ДМШ №3, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение 45 (сорока пяти) лет.

4.9. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДМШ №3, в журнале регистрации (Приложение №6).

4.10. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение 3 (трех) рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответственно (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в Совет родителей (по запросу).

4.11. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.12. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.13. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в 2 (двух) экземплярах (Приложения №4, Приложение №5).

4.13.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершенолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.13.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДМШ №3, в течение сорока 5 (пяти) лет.

4.13.3. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.14. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации (Приложение №6).

4.15. Директор ДМШ №3, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.16. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДМШ №3, осуществляется директор ДМШ №3, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение №6).

4.17. Разногласия, возникшие между совершенолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора Учреждения, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в ДМШ №3, рассматриваются в судебном порядке.

## **5. Порядок предоставления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. ДМШ №3, до 20 (двадцатого) января наступившего года направляет Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (Приложение №7).

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование Учреждения, адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование Учредителя, в ведении которого находится Учреждение.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Протокол**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие**  
**(мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

« »

20 г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в Учреждении

(фамилия, имя, отчество директора Учреждения/У чредитель

Членов

(фамилия, имя, отчество членов комиссии Учреждения)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество, председателя комиссии /члена комиссии/,  
производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая  
/должностного лица Учреждения (нужное подчеркнуть):

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- 5) телефон \_\_\_\_\_
- 6) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 7) должность \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие  
члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

\_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, произшедшего « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация  
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество опрашиваемого) (дата) 20

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос) (дата) 20

\_\_\_\_\_  
(подписи) (фамилии, имена, отчества иных лиц,  
участвовавших в опросе ) (дата)

С настоящим протоколом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество опрашиваемого) (дата)  
20

Протокол прочитан вслух:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос) (дата)

Замечания к протоколу (содержание замечаний либо указание  
на их отсутствие) Протокол опроса составлен: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос,  
подпись, дата)

Протокол  
осмотра места несчастного случая произошедшего в Учреждении

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)  
« » 20 г.  
(место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в Учреждении

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора Учреждения/Учредитель)

Членов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество членов комиссии Учреждения)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_ ,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_ ,  
(указывается дата несчастного случая)  
в \_\_\_\_\_ ,

(указывается наименование Учреждения)

(указывается учредитель, в ведении которого находится Учреждение)  
с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, пострадавшего) Осмотр проводился в  
присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая,  
краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, прочее) С места

происшествия изъяты \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов) К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка) Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие) Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр, подпись, дата)

Приложение №4  
образец  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «ДМШ №3  
Им.Н.Г.Лаврентьева»  
\_\_\_\_ «\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
Г.И. Петрова  
МП

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)  
2. Учреждение \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в Учреждении в составе:  
Председателя комиссии:

Членов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора Учреждения)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины)

13. Несчастный случай несчастного случая) \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан - указывается соответствующее)  
деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устраниению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:  
(подпись/расшифровка подписи)  
(подпись/расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата)  
(подпись/расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата)  
(подпись/расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

**АКТ №\_\_\_\_\_**

**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая  
либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование Учреждения)

(указывается учредитель, в ведении которого находится Учреждение)  
(должность, фамилия, имя, отчество директора Учреждения) проведено в период с  
« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в Учреждении в составе:  
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество директора Учреждения)

Членов \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) с участием \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_
4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан - указывается соответствующее)  
деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество директора Учреждения),  
где подлежит учету и несчастный случай)

1. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
(подпись/расшифровка подписи)  
/

(подпись/расшифровка подписи)  
(дата)

(подпись/расшифровка подписи)  
(дата)

(подпись/расшифровка подписи)  
(дата)

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися в МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева»

1 В графе б указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (кожиющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

**Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева»**  
**за 20 год**

№ п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся	Место происшествия несчастного случая												Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом	Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями	Всего пострадавших в результате несчастных случаев с направлением на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств		
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом	Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом	Внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд на производстве	Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные учебно-тренировочные базы	Следование к месту проедения учебных занятий, обратно транспортом или пешком	Следование к месту проедения учебных занятий, обратно транспортом или пешком	Следование к месту проедения учебных занятий, обратно транспортом или пешком	Следование к месту проедения учебных занятий, обратно транспортом или пешком	Следование к месту проедения учебных занятий, обратно транспортом или пешком	Следование к месту проедения учебных занятий, обратно транспортом или пешком						
1	2	3	B	T	C	V	T	C	B	T	C	B	T	C	B	T	C		
1			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
2																20	21	22	
10	<i>Итого:</i>																25	26	27

**Примечание:**

В - всего пострадавших,  
 Г - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлены инвалидность I, II, III группы/категории "ребенок-инвалид".

С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом. В графе «3» указать общее количество обучающихся в учреждении на конец отчетного периода.

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации

М.П.

(должность)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)